

Conocimiento para el Desarrollo

(CODE)

BASES Y CONDICIONES

Contenido

1. FUNDAMENTACIÓN	2
2. OBJETIVOS	2
3. INSTITUCIONES BENEFICIARIAS Y DESTINATARIOS/AS FINALES	3
4. FINANCIAMIENTO	3
4.1 Monto del financiamiento	3
4.2 Rubros Financiados	3
4.3 Desembolsos	5
4.5 Rendición	5
5. CARACTERÍSTICAS DE LOS PROYECTOS	6
5.1 Equipos de Trabajo	6
5.2 Aranceles	6
5.3 Duración y carga horaria	6
5.4 Certificación	6
5.5 Estructura	6
5.6 Temáticas	7
6. PRESENTACIÓN DE PROYECTOS	8
7. PROCESO DE SELECCIÓN DE PROYECTOS	9
7.1 Admisión	9
7.2 Evaluación	9
7.3 Selección	10
7.4 Notificaciones	10
8. AVISO LEGAL	11
9. DISPOSICIONES FINALES	11

1. FUNDAMENTACIÓN

Las principales invenciones e innovaciones que han emergido a lo largo de la historia de la humanidad rara vez responden simplemente a la genialidad de una sola persona, sino que surgen en contextos en los que se desarrollan las capacidades cognitivas de una sociedad. Ni la persona más preparada e inteligente del mundo podría hoy desarrollar una computadora de manera solitaria. Las sociedades funcionan como cerebros colectivos, donde el intercambio de ideas y saberes entre sus miembros se asemeja al intercambio de información entre las redes neuronales (Muthukrishna y Henrich, 2016)¹. Así, las capacidades cognitivas y, por tanto, de innovación de una persona, dependen fuertemente de los conocimientos que circulan en el contexto en el que se desenvuelve, así como de las herramientas para la interpretación crítica de la información con las que cuenta.

En este sentido, la Ley Provincial 2317-B de Ciencia, Tecnología e Innovación sancionada por la Legislatura Provincial en 2021 establece entre los objetivos y prioridades de la Política Científica, Tecnológica y de Innovación de la provincia la relevancia de *“Propiciar la innovación como un proceso interactivo, haciendo hincapié en la importancia de las interacciones de los distintos actores e instituciones que participan en el complejo proceso colectivo”*, así como la necesidad de *“Impulsar, fomentar y consolidar la generación y aprovechamiento social de los conocimientos técnicos científicos, propiciando su difusión y transferencia”*.

Como autoridad de aplicación de la ley, desde la Secretaría de Estado de Ciencia, Tecnología e Innovación (SECITI) de la Provincia de San Juan se propone promover y potenciar la circulación de conocimiento en nuestra comunidad, particularmente en áreas y sectores considerados estratégicos para el desarrollo sostenible provincial. Así, a través del programa “Conocimiento para el Desarrollo” (CODE), se busca promover la organización de trayectos formativos de diversas especialidades, modalidades, plazos y destinatarios/as con el objeto de responder a las demandas sociales y productivas surgidas a partir del diálogo entre diferentes actores que permitió el Acuerdo San Juan.

2. OBJETIVOS

General

- Financiar trayectos formativos que aborden conocimientos estratégicos para el desarrollo establecidos en el Plan de Ciencia, Tecnología e Innovación de la provincia y que respondan a una demanda concreta planteada por organizaciones de la sociedad civil de San Juan.

¹Muthukrishna y Henrich (2016). *Innovation in the collective brain (Innovación en el cerebro colectivo)*. The Royal Society. <https://doi.org/10.1098/rstb.2015.0192>

Específicos

- Promover la circulación de conocimientos entre la sociedad sanjuanina de manera que se potencie la innovación y la creatividad entre sus integrantes.
- Propiciar el desarrollo de herramientas y habilidades que mejoren la interpretación de la información entre los/as integrantes de la sociedad sanjuanina.

3. INSTITUCIONES BENEFICIARIAS Y DESTINATARIOS/AS FINALES

Beneficiarias

Podrán participar como beneficiarias las instituciones organizadoras de los trayectos formativos, a saber: universidades del sistema público nacional, universidades privadas con sede en San Juan, Institutos de Educación Superior, otras Instituciones de educación formal y no formal con reconocimiento del Ministerio de Educación del Gobierno de San Juan radicados en la provincia, INTA, INTI y sindicatos, federaciones y confederaciones con personería o inscripción gremial.

Destinatarios/as finales

Los trayectos formativos tendrán como destinatarios/as finales a estudiantes mayores de edad con diversos niveles educativos, según las características de cada programa académico. Podrán contar con un número ilimitado de inscriptos/as, bajo los requisitos mínimos que se consideren necesarios por la institución organizadora.

4. FINANCIAMIENTO

4.1 Monto del financiamiento

La SECITI prevé un desembolso en Aportes No Reembolsables (ANR) de hasta PESOS OCHOCIENTOS MIL (\$800.000) por proyecto presentado y aprobado, independientemente de cuál sea su formato, siempre que sus aspectos pedagógicos sean debidamente fundamentados y su presupuesto rigurosamente justificado.

La SECITI financiará la cantidad de proyectos que le permita su presupuesto anual.

4.2 Rubros Financiables

Serán financiables con el ANR los siguientes gastos:

Rubros	Porcentajes
Honorarios docentes	Hasta el 80% del total del ANR solicitado
Gastos de gestión administrativa	Hasta el 30% del total del ANR solicitado
Gastos de promoción y difusión	Hasta el 10% del total del ANR solicitado
Bibliografía, publicaciones y licencias	Hasta el 20% del total del ANR solicitado
Equipamiento educativo	Hasta el 30% del total del ANR solicitado
Viáticos y gastos operativos	Hasta el 30% del total del ANR solicitado

La justificación del monto total solicitado y de cada uno de los rubros que integran el presupuesto deberá ser rigurosa. La falta de justificación podrá ser causa suficiente para no subsidiar el proyecto. En el “Anexo II – Presupuesto CODE” se deberán definir y detallar claramente cada ítem y los gastos solicitados en cada uno de los rubros.

- En el rubro **Honorarios docentes** se aceptarán facturas emitidas por los/as profesionales que formen parte del equipo de docentes del trayecto formativo.
- En el rubro **Gastos de gestión administrativa** se considerarán pagos al/a la Coordinador/a, personal de apoyo académico, gastos de utilería y emisión de certificados.
- En **Gastos de promoción y difusión** se aceptarán gastos de publicidad en medios gráficos, audiovisuales y digitales, folletería y servicios de diseño y difusión.
- En el rubro **Bibliografía, publicaciones y licencias** se aceptarán gastos de compra de libros, revistas y artículos científicos, compra de licencias o software necesarios para el desarrollo del trayecto formativo.
- En **Equipamiento educativo** se contemplarán gastos en equipos cuya adquisición se deberá justificar en todos los casos, vinculándola con el desarrollo del programa educativo para el que se solicita el ANR.
- En **Viáticos y gastos operativos** se considerarán gastos de transporte y alojamiento de docentes, alquiler de espacios físicos, refrigerios e insumos requeridos para el desarrollo del trayecto formativo.

Exclusiones taxativas:

- Pago de servicios públicos y/o privados tales como: agua, gas, luz e internet.
- Impuestos y Tasas (nacionales, provinciales o municipales).
- Pago de deudas o recuperaciones de capital ya invertidos.
- Compra de bienes usados.
- Compra de vehículos de cualquier tipo.

- Gastos que estén involucrados con el funcionamiento de la institución no asociados al proyecto.
- Compra o desarrollo de todo tipo de armamento.
- Compra o contratación de productos o servicios que inciten al odio o la discriminación por motivo de clase, género, orientación sexual, religión, nacionalidad y política.

4.3 Desembolsos

El pago se realizará en un desembolso equivalente al 100% del ANR en la cuenta bancaria de la institución organizadora/beneficiaria luego de la aprobación del convenio de subvención entre ésta y la SECITI.

Las instituciones que no sean Proveedores del Estado Provincial tienen dos opciones para poder recibir el subsidio:

- a) Inscribirse como Destinatario de Pagos Eventuales en la Tesorería General de la Provincia (<https://tramite.sanjuan.gov.ar/index.php/tramite/org/70>).
- b) Tramitar el alta en el sistema RUPE (<https://tramite.sanjuan.gov.ar/index.php/tramite/d/240/rupe-registro-unico-de-proveedores-del-estado>)

En caso de cancelación de las actividades previstas, tal situación deberá ser comunicada por nota dirigida a la Sra. Secretaria de Estado. Si dicha notificación fuera presentada antes del dictado del acto administrativo de otorgamiento del subsidio, se emitirá Resolución consignando tal circunstancia y el desistimiento por parte del peticionante. Si la comunicación fuera presentada después de dictado el acto administrativo de otorgamiento, pero antes de que se efectúe la transferencia bancaria, se dictará resolución dejando sin efecto el instrumento legal dictado, previo cumplimiento de las operaciones contables necesarias. Si la comunicación fuera presentada después de efectuada la transferencia bancaria por parte de la SECITI, corresponde dictar Resolución ordenando la inmediata devolución de la totalidad del importe otorgado, ello bajo apercibimiento de dar intervención a Fiscalía de Estado para su recupero.

4.5 Rendición

Al terminar el tiempo de ejecución del proyecto, se deberá presentar por Mesa de Entradas de la SECITI, con referencia del número de expediente, en un plazo no mayor a treinta (30) días la rendición del proyecto siguiendo el formato preestablecido en el “Anexo IV – Rendición de gastos CODE” para la rendición administrativo-financiera y el “Anexo V – Informe técnico-pedagógico CODE”. En este documento se deberá demostrar el ingreso al patrimonio institucional del equipamiento que se hubiere obtenido con el otorgamiento del ANR.

En caso de incumplimiento o presentación defectuosa o aplicación incorrecta de los aportes o de cancelación de las actividades luego del depósito del ANR, la SECITI dictará el instrumento legal

pertinente emplazando a la Institución Organizadora a restituir los fondos otorgados; todo lo anterior, bajo apercibimiento de dar intervención a Fiscalía de Estado para su recupero.

En todos los casos, como comprobantes de rendición de gastos, se solicitará la presentación de facturas o recibos válidos según establece la AFIP, emitidos en fecha posterior al inicio del expediente.

5. CARACTERÍSTICAS DE LOS PROYECTOS

5.1 Equipos de Trabajo

Para calificar al ANR deberá informarse la composición de un equipo con el que se llevará a cabo el trayecto formativo descrito en el Proyecto. Será necesario cubrir, como mínimo, los siguientes roles:

1. **Referente institucional:** exclusivamente la máxima autoridad institucional. Cumplirá la función de avalar el proyecto, supervisar el proceso en sus aspectos técnicos, pedagógicos y financieros y de certificar el informe final y la rendición de gastos.
2. **Coordinador/a:** Debe ser designado/a formalmente por el/la Referente Institucional y cumplirá la función de diseñar el proyecto de trayecto formativo; implementar la ejecución del proyecto y diseñar, firmar y elevar los informes requeridos.
3. **Equipo de docentes:** Compuesto por los/as docentes que tendrán a su cargo el desarrollo de los módulos o unidades del trayecto formativo propuesto.

5.2 Aranceles

Los trayectos formativos serán gratuitos para todos/as los/as estudiantes en todos los casos.

5.3 Duración y carga horaria

En cuanto a la duración se admitirán propuestas de trayectos formativos con una duración mínima de 2 (dos) y una máxima de 8 (ocho) meses.

En lo referente a carga horaria, se sugiere una estructura de cursado que considere un mínimo de 3 (tres) horas reloj de clases.

5.4 Certificación

Las Instituciones Organizadoras deberán especificar el tipo de certificación que se obligan a emitir a cada estudiante que cumpla con los requerimientos exigidos. Formando parte del proyecto deberán incluir la resolución interna de aval del trayecto formativo emitido por la máxima autoridad de la unidad académica.

5.5 Estructura

Para la solicitud del financiamiento del proyecto de trayecto formativo se deberá completar el Anexo I detallando, como mínimo, la siguiente información:

- Nombre del proyecto
- Fundamentación/justificación
- Objetivo/s
- Destinatarios
- Metodología
- Contenidos
- Plan de trabajo y Cronograma
- Evaluación/certificación
- Equipo docente

5.6 Temáticas

Generales

- Economía social y solidaria
- Diseño de herramientas web
- Violencia de género
- Infancias
- Música popular
- Discapacidad
- Oficios
- Pensamiento Nacional
- Municipalismo y Planificación Municipal
- Género y diversidad
- Gestión del Sector Público
- Economía provincial/regional
- Educación Financiera para el desarrollo provincial
- Estadísticas sociales y económicas provinciales
- Educación virtual: metodologías, herramientas, técnicas y pedagogías
- Formulación y gestión de proyectos
- Vínculos comerciales y culturales con otros países
- Historia y Cultura de San Juan/Cuyo
- Producción audiovisual y construcción de sentido de pertenencia local

Nota: El listado previo es enunciativo y no taxativo, pudiendo sugerirse otras temáticas acordes a los objetivos del programa CODE, que quedarán sujetas a evaluación de pertinencia, de acuerdo con lo expresado en el punto 7.2 de estas Bases y Condiciones.

Estratégicas

Temáticas incluidas en el Plan Estratégico de Ciencia, Tecnología e Innovación de la SECITI para el período 2021-2026:

- Agua y medio ambiente
- Alimentos y semillas
- Minería y complejo metalmecánico asociado
- Ciencias de la Astronomía
- Salud, medicamentos y dispositivos médicos
- Energías Renovables
- Economía 4.0

Nota: Para obtener detalles de las temáticas incluidas en estas áreas estratégicas, ver listado en el “Anexo I – Proyecto CODE”.

6. PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

Los proyectos deberán pasar por las instancias que se detallan en la siguiente lista:

1. **Admisión:** requisitos formales.
2. **Evaluación:** bajo los criterios de pertinencia, calidad y mérito.
3. **Selección:** comunicación de los proyectos ganadores.

La presente convocatoria se realiza bajo la modalidad de **VENTANILLA PERMANENTE**. La apertura y cierre de la ventanilla será comunicada por medios oficiales de la SECITI.

La presentación de las solicitudes deberá efectuarse por la Mesa de Entradas de la SECITI con una antelación mínima de treinta (30) días respecto del inicio previsto del trayecto formativo.

Toda la presentación deberá realizarse en computadora e inicializada (firmada) al pie, en todas sus hojas por la máxima autoridad institucional solicitante.

La presentación de la documentación deberá realizarse, estrictamente, de acuerdo al siguiente listado:

1. Anexo I: Formulario de *Presentación de Proyecto Educativo*.
2. *Expresión de respuesta a demanda de conocimiento* del colectivo u organización social a la que se orienta el proyecto, firmada por el/la Referente Institucional.
3. Anexo II: Formulario de *Presupuesto*.
4. Anexo III: *Declaración Jurada*, firmada por el/la Coordinador/a.
5. Curriculum Vitae (máximo de 3 carillas) del/de la Coordinador/a y de los/las integrantes del equipo docente.

6. Resolución de aval del trayecto formativo, firmada por el/la Referente Institucional.
7. Resolución de nombramiento del/de la coordinador/a, firmada por el/la Referente Institucional.
8. Copia del DNI del/de la Coordinador/a.

Nota:

La SECITI podrá brindar orientación para la confección de los proyectos a requerimiento de los/as interesados/as. Para ello, deberán comunicarse mediante el correo electrónico promocioncientifica@sanjuan.gov.ar o a los teléfonos 430-5413 o 430-5403.

7. PROCESO DE SELECCIÓN DE PROYECTOS

Para llevar a cabo el proceso de selección se conformará una Comisión Evaluadora *ad hoc* integrada por la Subsecretaria de Promoción de la Actividad Científica y Tecnológica dependiente, la Dirección de Promoción Científica y Cooperación Internacional y por la Dirección de Comunicación Pública de la Ciencia, dependientes de la SECITI.

7.1 Admisión

Esta etapa tiene por objetivo verificar todos los aspectos formales, siguiendo los criterios que se detallan en este mismo apartado.

Las presentaciones calificadas como “admitidas”, quedan habilitadas para la posterior etapa de evaluación. Los Proyectos no admitidos quedan excluidos de la convocatoria. En ambos casos se confeccionará y notificará una Resolución de Admisión y se comunicará fehacientemente el resultado a los/las interesados/as mediante el correo electrónico informado en el formulario.

Criterios de admisión

Para ser admitido, el proyecto debe cubrir los siguientes aspectos:

- Que la documentación presentada sea completa, según lo requerido en el apartado 6.
- Que el presupuesto total del Proyecto se ajuste a los montos máximos de financiamiento para cada rubro.
- Que cumpla con las condiciones requeridas en las Bases y Condiciones para la integración de los equipos.
- Que el/la mismo/a coordinador/a no presente proyectos a ser implementados en paralelo.
- Que el/la coordinador/a no tenga rendiciones pendientes con la SECITI.

Nota: en caso que alguna de estas formalidades no se cumpla, la SECITI comunicará la situación al/la coordinador/a, quien contará con cinco (5) días hábiles para aportarla.

7.2 Evaluación

La Comisión Evaluadora *ad hoc*, establecerá una tabla de puntuación y los proyectos que no superen el 50% del puntaje serán eliminados automáticamente del proceso de selección. La SECITI emitirá una Resolución expidiéndose sobre los proyectos que sean aceptados o rechazados en esta etapa.

La evaluación se llevará a cabo teniendo en cuenta estos aspectos: pertinencia, calidad y mérito.

Pertinencia

A los efectos de esta convocatoria se define “pertinencia” a la comprobación de que el proyecto responde a los objetivos del Programa “Conocimiento para el Desarrollo”, definido en estas Bases y Condiciones.

Los proyectos que resulten como “no pertinentes” en esta evaluación serán descartados del proceso de evaluación y no seguirán a la siguiente etapa.

Calidad

A los efectos de esta convocatoria se define “calidad” a la consistencia interna del proyecto, vale decir, a la congruencia entre sus objetivos y el resto de los elementos que lo componen.

La calidad del proyecto deberá corroborarse en estos aspectos, que serán estrictamente evaluados: 1. claridad en su formulación, 2. adecuada justificación, 3. construcción de referentes teóricos y metodológicos, 4. coherencia interna, 5. factibilidad, 6. presupuesto acorde a las actividades a desarrollarse.

Mérito y relevancia social

A los efectos de esta convocatoria se define “mérito” a los resultados esperados a partir de la implementación del proyecto.

La Comisión Evaluadora *ad hoc* analizará el impacto social, cultural, económico y/o productivo de los resultados del proyecto. Para evaluar el mérito y la relevancia social, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

1. Respuesta a demandas territoriales específicas.
2. Desarrollo federal dentro del territorio provincial.
3. Transversalidad de la perspectiva de género y de derechos humanos.
4. Estrategias de promoción de acceso, permanencia y finalización del trayecto formativo.

Nota: los aspectos enunciados en “Mérito y relevancia social”, serán evaluados estrictamente, por lo que se sugiere su clara formulación en la *Expresión de respuesta a demanda de conocimiento*.

7.3 Selección

La Comisión Evaluadora *ad hoc* emitirá un dictamen por cada Proyecto evaluado. Finalmente, la Sra. Secretaria de Estado, como autoridad de aplicación, emitirá una Resolución de otorgamiento del beneficio en los casos que corresponda.

7.4 Notificaciones

Los/as coordinares/as de los proyectos serán notificados/as de los resultados de las etapas descriptas en este mismo ítem al correo electrónico que hayan informado en la presentación del proyecto.

8. AVISO LEGAL

1. La presentación de la solicitud importa de parte de los solicitantes el pleno conocimiento de toda la normativa que rige la convocatoria “Conocimiento para el Desarrollo – CODE”, la evaluación de todas las circunstancias asociadas, la previsión de sus consecuencias y la adhesión incondicional a las presentes Bases y Condiciones.
2. Los datos volcados en toda la documentación presentada por los/las solicitantes tienen carácter de declaración jurada.
3. Todos los procedimientos relacionados con la presente Convocatoria estarán enmarcados en la Ley de Procedimiento Administrativo de la Provincia de San Juan y cualquier otra ley Provincial o Nacional aplicable.
4. La SECITI se reserva el derecho de hacer públicos algunos datos del/la beneficiario/a, como por ejemplo el nombre y apellido, institución de pertenencia, denominación del proyecto, etc. solo a los fines de publicidad del programa y por los medios que considere oportuno.
5. Las notificaciones a los/las solicitantes se realizarán por medios estipulados por la legislación vigente, pudiendo comunicar por correo electrónico (explicitado en el “Formulario de presentación para proyectos de trayectos formativos”) los requerimientos de mero trámite.

9. DISPOSICIONES FINALES

1. Los beneficiarios deberán cumplir y hacer cumplir durante el desarrollo del proyecto y hasta su conclusión la legislación nacional y provincial aplicable, especialmente en materia impositiva, ecológica, de protección a la bioseguridad y la biodiversidad, así como se obligan a respetar las convenciones y protocolos con rango constitucional en nuestro país.
2. En caso de ser necesario realizar cambios de cualquier naturaleza durante la fase de ejecución del proyecto, el/la coordinador/a, deberá informarlo por escrito, indicando sus causas y presentará un informe a la fecha indicando el estado de avance del proyecto. La ponderación del informe de cambios por parte de la Secretaría de Estado de Ciencia, Tecnología e Innovación, será notificada fehacientemente.

3. En todo material de estudio, presentaciones, publicaciones, conferencias, exhibiciones, producciones multimedia y otros productos resultantes del ANR otorgado, los beneficiarios deberán asegurarse de incluir la leyenda **“Este proyecto fue financiado en su totalidad por la Secretaría de Estado de Ciencia, Tecnología e Innovación del Gobierno de San Juan”**.
4. Los aspectos no previstos en las presentes Bases y Condiciones serán resueltos, dependiendo de su naturaleza, por la Secretaría de Estado de Ciencia, Tecnología e Innovación de la provincia.