

CONCURSO DE DESARROLLO DE SERIES FICCIÓN/DOCUMENTAL/ANIMACIÓN

Proyectos seleccionados para apoyo de desarrollo: cuatro (4) DESARROLLO

Proyectos seleccionados para apoyo de Piloto: dos (2)

Géneros: Documental /Ficción Formato: Live action / animación

Premio por proyecto a desarrollar: pesos doscientos cincuenta mil (\$250.000)

Premio por desarrollo ganador de piloto: pesos cuatrocientos mil (\$400.000)

SOBRE LA CONVOCATORIA

Se abre concurso para el DESARROLLO de cuatro (4) SERIES de documental o ficción en formato live action o animación. Los proyectos pueden ser para televisión o plataformas (o con perfiles transmedia), en el caso de series de ficción o documental live action de 8 capítulos como mínimo, de doce (12) a quince (15) minutos de duración cada capítulo. En el caso de animación seis (6) capítulos mínimos, de (seis) 6 minutos máximos de duración.

El concurso para SERIES tiene como objetivo propiciar el trabajo de equipos completos de producción integral de este tipo de contenidos. Los equipos deben estar compuestos por productor/a, director/a y guionista, con el objetivo de realizar una serie para emitir en canales de televisión y/o plataformas regionales, nacionales e internacionales.

ARTICULO 1º: SOBRE EL PROYECTO Y SU PRESENTACIÓN

Los proyectos a producir, deberán ser inéditos, ya sea una obra original o adaptación de una obra preexistente, debiendo el/la PRESENTANTE, en todos los casos, acreditar fehacientemente la titularidad, cesión o autorización de los derechos intelectuales sobre la obra. Los proyectos deberán presentarse de conformidad con lo establecido en el Anexo I de las presentes Bases y Condiciones. En caso de no haberse dado íntegro cumplimiento a las bases, los proyectos quedarán invalidados y no evaluados por el Jurado designado.

Se incubarán cuatro (4) proyectos de SERIES que recibirán un aporte de pesos doscientos cincuenta mil (\$250.000) y tres (3) instancias obligatorias de clínicas de desarrollo: de guion, diseño de producción y comercialización. Los equipos tendrán noventa (90) días para el desarrollo integral de la serie, la biblia de producción y la carpeta de venta (bible pitch) en castellano e inglés.

De los 4 (cuatro) proyectos incubados, se seleccionarán 2 (dos) proyectos de serie para la realización del capítulo cero o capítulo PILOTO, recibiendo un aporte para la producción de pesos cuatrocientos mil (\$400.000) por PILOTO y tendrán sesenta (60) días para producir el capítulo de forma integral.

Lo/as PRESENTANTES podrán presentar hasta dos (2) proyectos teniendo sólo la posibilidad de recibir el apoyo para la producción de uno (1) solo en caso de que ambos fueran seleccionados.

ARTICULO 2º: SOBRE LOS/LAS PARTICIPANTES

El/la PRESENTANTE podrán ser personas humanas o jurídicas, en ambos casos con residencia en la Provincia de San Juan e inscripta en el Registro Único de Cultura de San Juan RUC (<http://sanjuancultura.org/form/public>). En caso de ser persona humana, deberá ser mayor de 18 años de edad.

Al momento de la postulación, el presentante deberá acompañar la siguiente documentación:

- 1) Copia del DNI, en anverso y reverso.
- 2) Constancia de Inscripción ante la AFIP e Ingresos Brutos
- 3) Acreditación de residencia en el territorio sanjuanino mediante alguna de las siguientes opciones: a) Constancia de inscripción en AFIP donde se especifique que el domicilio fiscal es en la provincia de San Juan. b) Presentar 1 (una) factura a nombre propio del año 2021. c) Contrato de alquiler vigente de inmueble situado en la provincia a nombre propio. d) Último recibo de sueldo al momento de la presentación (debe ser 2021). e) Certificado de residencia oficial del Ministerio de Gobierno firmado por autoridad competente.
- 4) CBU de cuenta bancaria a nombre del o la PRESENTANTE.

En el caso de ser persona jurídica, el presentante deberá acompañar la siguiente documentación:

- 1) Copia del acta constitutiva, contrato social, estatuto o instrumento equivalente con todas las modificaciones existentes al día de la presentación y su correspondiente inscripción ante la Dirección de Personas Jurídicas, el Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social (I.N.A.E.S.) u organismo competente que corresponda.
- 2) Constancia de inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (A.F.I.P.) de la persona jurídica sin fin de lucro solicitante. La misma deberá encontrarse vigente al momento de su presentación y registrar impuestos activos.
- 3) CBU de cuenta bancaria a nombre del o la PRESENTANTE.

En el caso de representantes legales, la representación deberá acreditarse de las siguientes maneras:

- 1) Apoderado de la persona humana o jurídica: deberá adjuntar el poder vigente debidamente certificado, en el que acredite facultades suficientes;
- 2) Autoridad competente de la persona jurídica solicitante: deberá adjuntar el acta de designación de autoridades o documento equivalente debidamente certificado, que acredite mandato vigente y facultades suficientes;

En cuanto a los roles de PRODUCCIÓN, DIRECCIÓN y GUION, lo/as PRESENTANTES podrán ocupar sólo dos de esos roles, no existiendo impedimento para que pueda desempeñarse en otros roles técnicos ni artísticos dentro del proyecto, siempre que los honorarios asignados en su totalidad no superen el 20% del apoyo económico recibido.

Para la presentación deberá llenarse el formulario de inscripción:_____ adjuntando la documentación personal del/la PRESENTANTE y del proyecto como se especifica en el Anexo I

ARTICULO 3º: PERSONAS NO HABILITADAS.

El personal de planta permanente, contratado/a o Directivo del Ministerio de Turismo y Cultura no podrá presentar proyectos a esta convocatoria.

ARTICULO 4º: CRONOGRAMA

Se establecen las siguientes fechas y etapas para la siguiente convocatoria, sujetas a posibles modificaciones por parte del Ministerio de Turismo y Cultura:

- 1) Período de inscripción
- 2) Evaluación de proyectos
- 3) Publicación de proyectos seleccionados
- 4) Realización de las clínicas obligatorias

ARTICULO 5º: COMITÉ EVALUADOR

El comité evaluador estará conformado por tres (3) evaluadores. Dicho comité analizará las propuestas y definirá los proyectos seleccionados de acuerdo con los siguientes criterios y puntajes:

1. Originalidad y creatividad del proyecto: hasta 55 puntos según detalle.
 - 1.1. Argumento y estructura: hasta 25 puntos
 - 1.2. Propuesta estética y forma narrativa: hasta 25 puntos
 - 1.3. Tema, punto de vista, mirada autoral: hasta 5 puntos
 2. Factibilidad y potencialidad del proyecto: hasta 40 puntos según detalle.
 - 2.1 Posibilidad y factibilidad de la realización con el presupuesto asignado: hasta 20 puntos
 - 2.2. Potencialidad de participación en festivales: hasta 15 puntos
 - 2.3. Posibles coproducciones, apoyos económicos y acuerdos de colaboración: hasta 5 puntos
 3. Participación de género/diversidad en la terna creativa: hasta 5 puntos según detalle
 - 3.1. 2 integrantes mujeres y/o diversidad: 5 puntos.
 - 3.2. 1 integrante mujeres y/o diversidad: 3 puntos.
- La elección del Comité Evaluador será inapelable.

ARTÍCULO 6º: SOBRE EL APOORTE ECONÓMICO

Cada uno de los cuatro (4) proyectos, recibirá un aporte de pesos doscientos cincuenta mil (\$ 250.000) en un solo desembolso con posterioridad a la declaración de los proyectos seleccionados para las clínicas de incubación.

El premio deberá destinarse a cubrir la totalidad o parte del DESARROLLO de la serie. En caso de que el presupuesto no cubra el total de los costos deberá declararse el origen y tipo de aportes que cumplimentan el presupuesto. El desarrollo deberá llevarse a cabo dentro de los noventa (90) días posteriores al cobro del aporte.

El Ministerio de Cultura y Turismo de San Juan hará efectiva la transferencia de los apoyos, una

vez que el/la PRESENTANTE haya formalizado la firma del convenio correspondiente, en el que se ratificarán los términos y condiciones establecidos en estas bases y los particulares del área escogida.

ARTÍCULO 7º: SOBRE LA INSTANCIA DE PILOTO

De los cuatro (4) proyectos incubados, se seleccionarán dos (2) proyectos de serie para la realización del capítulo cero o capítulo PILOTO. La selección se hará considerando el potencial del proyecto desarrollado y se le podrá pedir a cada equipo de trabajo que realice una breve presentación o pitch para la selección, utilizando el material producido durante la instancia de desarrollo.

Para la producción del capítulo cero o PILOTO, se asignará un aporte de pesos cuatrocientos mil (\$400.000) para cada proyecto, que deberán producir de forma integral en los sucesivos sesenta (60) días a partir de la transferencia del aporte para el PILOTO.

El Ministerio de Cultura y Turismo de San Juan hará efectiva la transferencia de los apoyos para esta segunda instancia, una vez que el/la PRESENTANTE haya formalizado la firma del convenio correspondiente, en el que se ratificarán los términos y condiciones establecidos en estas bases y los particulares del área escogida.

ARTÍCULO 7º: SOLICITUD DE PRÓRROGA

El/la PRESENTANTE tendrá la facultad de solicitar prórroga del plazo de inicio de rodaje del PILOTO siempre y cuando cumpla las siguientes condiciones:

- a) De mediar circunstancias excepcionales debidamente acreditadas, el/la PRESENTANTE podrá solicitar la extensión del plazo de inicio de rodaje por un período adicional de 30 días y de presentación de la copia "A" por un período adicional de hasta treinta (30) días complementarios.
- b) La petición del/la PRESENTANTE deberá identificar las etapas pendientes de conclusión y proponer un cronograma preciso de finalización del PILOTO.

En todos los casos se deberá explicar las razones del retraso. No se admitirán nuevos pedidos de prórroga, de no mediar circunstancias de fuerza mayor debidamente acreditadas. De no concretarse la presentación de la producción en plazo o su eventual prórroga, se producirá la mora automática, produciéndose la caducidad de los plazos debiendo el/la PRESENTANTE devolver las sumas que se le hubieran otorgado según la etapa del proyecto.

ARTÍCULO 8º: SOBRE LA RENDICIÓN DE FONDOS Y ENTREGA DE MATERIAL

El/La PRESENTANTE deberá presentar la rendición de los fondos del apoyo económico dentro de los treinta (30) días posteriores a la finalización del plazo de entrega, según lo estipulado en el Anexo II – DESARROLLO.

Se aceptarán como comprobantes de pago: facturas o tickets fiscales originales de curso legal vinculados en forma directa con la propuesta presentada.

Estos en todos los casos deberán estar vinculados en forma directa con la producción del

proyecto. Las facturas o tickets deberán contener la correspondiente constatación de comprobantes otorgados por AFIP, según corresponda con CAE/CAI/CAEA. (<https://serviciosweb.afip.gob.ar/genericos/comprobantes/Default.aspx>). En todos los casos las facturas deberán estar a nombre del beneficiario titular de la propuesta, no del Ministerio de Turismo y Cultura, ni dirigida a consumidor final.

En el caso de acceder al beneficio de producción de PILOTO deberá rendirse de acuerdo a lo estipulado en el Anexo II – PILOTO. No podrá acceder ningún proyecto a la instancia de PILOTO que adeude rendición aprobada del DESARROLLO.

La entrega del material a presentar se especifica en el Anexo III – DESARROLLO en el que se especifican los elementos del desarrollo integral de la serie, la biblia de producción y la carpeta de venta (bible pitch) en castellano e inglés.

En el caso de acceder al beneficio de producción de PILOTO, deberá entregarse el material según lo estipulado en el Anexo III – PILOTO, donde se detalla el material a presentar y características técnicas de los archivos de video y copia A.

Se deberán respetar todas las pautas y tiempos estipulados por las siguientes bases para que se considere concluida la obligación del apoyo otorgado por el Ministerio de Turismo y Cultura.

ARTÍCULO 9º: PROPIEDAD INTELECTUAL

La titularidad de las SERIES desarrolladas y PILOTOS producidos será de sus autores en los términos que estos acuerden entre sí. El Ministerio de Turismo y Cultura tendrá la potestad de exhibir la totalidad o parte de la obra con fines culturales y/o comunicacionales.

ARTÍCULO 10: RESPONSABILIDAD

El Ministerio de Turismo y Cultura – Gobierno de la Provincia de San Juan no se constituye como productor de ninguno de los bienes culturales resultantes de la presente convocatoria, con lo cual queda exceptuado de cualquier tipo de responsabilidad vinculada a propiedades intelectuales o artísticas, derechos de autoras o autores y compositoras o compositores o de reproducción, obligaciones laborales o comerciales derivados de la producción de las obras y que pudieran generar circunstancias litigiosas.

ARTÍCULO 11: INCUMPLIMIENTO DE LAS BASES Y CONDICIONES

En ningún caso se aceptarán como válidas para su entrega final el material que incumplan con las disposiciones establecidas por estas bases. Lo/as PRESENTANTES que incumplan cualquiera de las normas establecidas en el presente reglamento o las obligaciones impartidas por el convenio específico, no podrán presentarse a futuras convocatorias de cualquier tipo lanzadas por el Ministerio de Turismo y Cultura de San Juan ni por el Gobierno de San Juan, hasta no efectivizar su correspondiente cumplimiento.

Como consecuencia de lo establecido precedentemente, corresponderá exclusivamente a el/la PRESENTANTE beneficiario del premio la responsabilidad por cualquier reclamo, pleito de

indemnización o cualquier otro cargo derivado de la utilización de toda obra literaria, dramática, teatral, musical, fonográfica, televisiva, cinematográfica o cualquier otra obra o derecho de propiedad intelectual, industrial, derechos conexos, laboral o de cualquier índole, o cualquier otra relacionada con el objeto del presente, comprometiéndose a mantener indemne al Ministerio de Turismo y Cultura por cualquier reclamo en tal sentido. Por consiguiente, el/la PRESENTANTE será el único responsable de los efectos resultantes de la planificación, ejecución y puesta en marcha de la SERIE, y se compromete a mantener indemne al Ministerio de Turismo y Cultura y al Gobierno de San Juan, con relación a cualquier reclamo o acción de terceros cualquiera sea su naturaleza, hasta la finalización del presente, debiendo hacerse cargo en forma exclusiva y excluyente de la posible indemnización, daños, costos, pérdida, pasivo, costas y honorarios de abogados, peritos y gastos de justicia.

ARTÍCULO 12: DE LOS TÍTULOS, CRÉDITOS Y PUBLICIDAD

En los créditos de las realizaciones ganadoras del concurso y en publicidad que de las mismas se realice (en todas sus formas) deberán incluirse los isologos y/o logotipos del Ministerio de Turismo y Cultura y del Gobierno de San Juan, con la leyenda “APOYO ECONÓMICO PARA LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL”

ARTÍCULO 13: ACEPTACIÓN DEL REGLAMENTO

La sola postulación a esta Convocatoria implica el pleno conocimiento y la expresa aceptación y conformidad del presente reglamento, en todos sus puntos. Cuando circunstancias no previstas lo justifiquen, el Ministerio de Turismo y Cultura podrá cancelar, suspender y/o modificar las bases del presente sin que ello genere derecho alguno a reclamos o indemnizaciones. En el caso de modificaciones, las mismas se entenderán consentidas y aceptadas por el participante una vez transcurridas las veinticuatro (24) horas de su notificación fehaciente por el ente organizador.

ARTÍCULO 14: IMPREVISTOS

Toda circunstancia no prevista en las normas precedentes será resuelta por el Ministerio de Turismo y Cultura.

ARTÍCULO 15: JURISDICCIÓN

El Ministerio de Turismo y Cultura - Gobierno de la Provincia de San Juan y los participantes constituyen domicilio legal en los domicilios denunciados y a denunciar, donde serán válidos todas las notificaciones, intimaciones y emplazamientos que allí se realicen. Se establece que se someten a la competencia de los Tribunales Ordinarios y Superiores de la Provincia de San Juan, en el fuero contencioso – administrativo, renunciando a todo otro fuero o jurisdicción, que por cualquier causa pudiese corresponderle.

ANEXO I

DOCUMENTACIÓN Y FORMATO DE PRESENTACIÓN PARA EL DESARROLLO

Las postulaciones se realizarán vía el siguiente formulario : _____. En el formulario se le pedirá que adjunte la documentación correspondiendo a A_ DOCUMENTACIÓN DEL PRESENTANTE, B_ DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO, C_ MATERIAL COMPLEMENTARIO. Cada documento en un solo pdf unificado, respetando la siguiente nomenclatura:

A_SERIE_APELLIDOPRODUCTOR_NOMBRE DEL PROYECTO

Por ejemplo: A__CORTO_PEREZ_EL VIENTO

B_SERIE_APELLIDOPRODUCTOR_NOMBRE DEL PROYECTO

Por ejemplo: B__CORTO_PEREZ_EL VIENTO

C_SERIE_APELLIDOPRODUCTOR_NOMBRE DEL PROYECTO

Por ejemplo: C__SERIE_PEREZ_EL VIENTO

En el interior de cada documento se deberá consignar:

A_ DOCUMENTACIÓN PRESENTANTE

En caso de ser persona humana:

- 1) Copia del DNI.
- 2) Constancia de Inscripción ante la AFIP e Ingresos Brutos
- 3) Acreditación de residencia en el territorio sanjuanino mediante alguna de las siguientes opciones: a) Constancia de inscripción en AFIP donde se especifique que el domicilio fiscal es en la provincia de San Juan. b) Presentar 1 (una) factura a nombre propio del año 2021. c) Contrato de alquiler vigente de inmueble situado en la provincia a nombre propio. d) Último recibo de sueldo al momento de la presentación (debe ser 2021). e) Certificado de residencia oficial del Ministerio de Gobierno firmado por autoridad competente.
- 4) CBU de cuenta bancaria a nombre del o la PRESENTANTE.
- 5) Copia de Bases y condiciones firmadas por el/la PRESENTANTE
- 6) Copia del DNI de Guionista y Director/a, con su acreditación de residencia en la provincia según lo estipulado en punto 3)
- 7) Inscripción en el Registro Único de Cultura

En caso de ser persona jurídica:

- 1) Copia del acta constitutiva, contrato social, estatuto o instrumento equivalente con todas las modificaciones existentes al día de la presentación y su correspondiente inscripción ante la Dirección de Personas Jurídicas, el Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social (I.N.A.E.S.) u organismo competente que corresponda.

- 2) Constancia de inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (A.F.I.P.) de la persona jurídica sin fin de lucro solicitante. La misma deberá encontrarse vigente al momento de su presentación y registrar impuestos activos.
- 3) CBU de cuenta bancaria a nombre del o la PRESENTANTE.
- 4) Copia de Bases y condiciones firmadas por el/la PRESENTANTE
- 5) Copia del DNI de Productor/a, Guionista y Director/a, con su acreditación de residencia en la provincia (Acreditación de residencia en el territorio sanjuanino mediante alguna de las siguientes opciones: a) Constancia de inscripción en AFIP donde se especifique que el domicilio fiscal es en la provincia de San Juan. b) Presentar 1 (una) factura a nombre propio del año 2021. c) Contrato de alquiler vigente de inmueble situado en la provincia a nombre propio. d) Último recibo de sueldo al momento de la presentación (debe ser 2021). e) Certificado de residencia oficial del Ministerio de Gobierno firmado por autoridad competente.)
- 6) Inscripción en el Registro Único de Cultural

En el caso de representantes legales, la representación deberá acreditarse de las siguientes maneras:

- 1) Apoderado de la persona humana o jurídica: deberá adjuntar el poder vigente debidamente certificado, en el que acredite facultades suficientes;
- 2) Autoridad competente de la persona jurídica solicitante: deberá adjuntar el acta de designación de autoridades o documento equivalente debidamente certificado, que acredite mandato vigente y facultades suficientes;

B_ DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO

- 1) Inscripción de la obra objeto del PROYECTO en la Dirección Nacional de Derecho de Autor (DNDA) dependiente del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación.
- 2) Autorización de los derechos de uso del guion que deberá realizarse exclusivamente del autor al PRESENTANTE, a los fines de la presentación de dicho guion al presente CONCURSO. En caso de que el PRESENTANTE coincida con el guionista, esta autorización no será necesaria.
- 3) En el caso de tratarse de una obra preexistente, autorización de uso de la obra objeto del proyecto al PRESENTANTE en la que deberá figurar el título de la obra cedida y el título del proyecto que se presenta.
- 4) CARPETA DEL PROYECTO con el siguiente contenido: (Ver la guía de ayuda para la presentación del proyecto)
 - a. Título/ Portada
 - b. Sinopsis y storyline de la serie (1 Página)
 - c. Breve motivación del equipo
 - d. Sinopsis y breve tratamiento narrativo de cada capítulo (máximo 7 páginas)
 - e. Propuesta transmedia (en caso de corresponder)
 - f. Propuesta estética / referencias narrativas y estéticas

- g. Elenco tentativo / referencia de personajes
- h. Equipo técnico tentativo (a parte de las 3 cabezas del desarrollo)
- i. Breve biofilmografía del/la Productor/a, Director/a, guionista
- j. Propuesta de Presupuesto General desglosado de la serie completa (modelo INCAA) y presupuesto estimado del costo por capítulo
- k. Propuesta de Plan Económico de la serie completa (Modelo INCAA)
- l. Propuesta de Plan Financiero (Modelo INCAA)
- m. Reseña del estado actual del proyecto

C_ MATERIAL COMPLEMENTARIO

El PRESENTANTE podrá optar, si así lo deseara o creyera conveniente, por incluir fotografías, tipografías, link de audios, link demo reel, etc. que sirvan para ilustrar aspectos generales del tratamiento visual y/o sonoro, como material complementario del proyecto. Cartas de apoyo, posibles acuerdos de coproducción, compromisos de aportes, cualquier otro material adicional que consideren necesarios para fortalecer la presentación, como ser storyboard preliminar, fotografías, posibles locaciones, trabajos anteriores, referencias externas, u otros.

ANEXO I - DESARROLLO

RENDICIÓN DE LOS FONDOS

1) SOBRE LA FORMA: deberá rendirse la totalidad de los fondos aportados dentro de la línea de fomento de la siguiente forma:

- Completar la planilla de rendición ordenándose por fecha de los comprobantes a rendir, respetándose el formato asignado con hasta 20 comprobantes por hoja debiéndose habilitar una nueva hoja cada vez que se supere la cantidad de comprobantes.
- Deberá indicarse el rubro/concepto en el que se ejecutó el gasto, considerando las siguientes observaciones: se podrá asignar hasta un 5% (cinco por ciento) para gasto de combustible y no más de un 5% (diez por ciento) al rubro transporte, solamente asignado a la instancia de scouting. En caso de que supere los porcentajes deberá corregirse la rendición.
- Todas las facturas deben ser C o B factura electrónica, nominadas a nombre del/la PRESENTANTE, sólo se aceptarán tickets fiscales en el caso de consumibles. Solo en el caso de animación se considerará compras en rubro Arte, siempre que el proyecto así lo justifique. En todos los casos, los comprobantes deberán tener en el detalle la compra o el servicio contratado con las especificaciones pertinentes y el nombre de la producción a la que se asigna (por ejemplo: Honorarios por servicios de fotografía para cortometraje "X" – de x fecha a x fecha).
- No podrán rendirse gastos de compra de equipamiento y mobiliario, se podrá considerar dentro de los gastos la compra de 1 (un) disco externo y 1 (un) pendrive, el que deberá ser entregado con todo el material de entrega solicitado para la línea de fomento.
- No se considerarán como válidos los recibos X, C o B. No se considerarán comprobantes de material térmico que no tenga lectura efectiva o que se encuentren borrados. No se aceptarán cargos de telecomunicaciones, servicios de internet o gastos asociados a servicios públicos. Pero podrá contemplarse honorarios legales y contables en caso de requerirlos.
- La rendición de fondos puede superar el monto asignado pero no ser menor al total de la línea de fomento.
- En el caso de rendir honorarios por servicios del/la PRESENTANTE, deberá armar una nota a modo de DDJJ que justifique que ante la imposibilidad de poder facturar a sí mismo/a certifica la percepción de los honorarios declarados.
- La carpeta de rendición se presentará en físico y una copia digital:
 - Con una portada con nombre del proyecto, nombre y CUIT del/la PRESENTANTE, línea de fomento que se rinde, fecha.
 - Planilla de rendición (según modelo)
 - Comprobantes ordenados por fecha y según orden de aparición en la planilla de rendición. Los comprobantes deberán venir pegados en hojas numeradas y podrá haber más de un comprobante por hoja. Corresponderá al número de orden de la

Se incubarán 4 proyectos seleccionados que recibirán un premio de \$250.000 y clínicas de desarrollo. Los 4 proyectos seleccionados deberán participar en instancias de clínicas de desarrollo de guion, diseño de producción y comercialización.

Los equipos tendrán 90 días para el desarrollo integral de la serie, la biblia de producción y la carpeta/biblia de venta en castellano e inglés.

Concurso para la producción de capítulo piloto de serie de TV/ Plataformas:

De los 4 proyectos incubados, se seleccionarán 2 proyectos para la realización de un capítulo cero o capítulo piloto que deberá producirse dentro de los 60 días de asignación de la primera cuota del premio.

Para la producción del piloto se asignarán \$400.000. Todos los pilotos deberán estar subtítulos al menos en inglés.

CONCURSO DE PRODUCCIÓN DE CORTOMETRAJES DE FICCIÓN/DOCUMENTAL

Proyectos seleccionados para apoyo de producción: 3

Géneros: Documental /Ficción

Premio por cortometraje: \$200.000

Presupuesto Total: \$600.000

Se abrirá concurso para la producción de 3 cortometrajes de documental o ficción (o sus variantes falsos documentales, docuficción) con duración mínima de 7 minutos y máxima de 20 minutos, con la posibilidad de sumar apoyos y aportes económicos diferentes a los otorgados por el concurso. Los presentantes deberán ser alumnos o egresados de las carreras de realizador integral, comunicación o carreras a fin, no siendo excluyente demostrar antecedentes en producciones cinematográficas o audiovisuales profesionales.

Para concursar deberán presentar una carpeta completa de producción con, guion final, presupuestos y cronogramas desglosados, detallando propuestas estéticas en las áreas de arte fotografía, sonido y montajes, casting y locaciones tentativas. El plan de producción debe diseñarse para llevarse a cabo en 90 días corridos desde la liquidación de los fondos.

Todos los miembros del equipo técnico y artístico deberán ser o residir en la provincia, en el caso de que el 50% o más del equipo técnico sea alumno o egresado de la ENERC podrán contar con apoyo en equipamiento e instrumentos de arte asignados por la institución para tal fin.

planilla, la hoja en donde se encuentre el comprobante. (por ejemplo: 3 ticket pegados en la hoja 1 corresponde a N° de orden 1 cada ticket)

2) RUBROS A RENDIR: se aceptará gastos bajo los siguientes conceptos o rubros

- Honorarios en (detallar en la tabla): Guión, Fotografía, Sonido, Arte, Producción, Dirección, Traducción, Diseño gráfico, Desarrollo transmedia, Servicios generales que participen en la producción y Servicios Legales/contables
- Arte: en proyectos de animación que así lo requieran se contemplará la compra de materiales específicos, por ejemplo diseño de personaje para stop motion, maquetas, etc.
- Técnicos: disco externo, pendrive, sólo en el caso de animación compra de modelos en 3d/2d indispensable para las biblias.
- Transporte: contratación de movilidad para scouting
- Combustible: para vehículos de producción solo para scouting.
- Consumibles: materiales de librería, impresiones, fotocopias.

ANEXO II - PILOTO

RENDICIÓN DE LOS FONDOS

1) SOBRE LA FORMA: deberá rendirse la totalidad de los fondos aportados dentro de la línea de fomento de la siguiente forma:

- Completar la planilla de rendición ordenándose por fecha de los comprobantes a rendir, respetándose el formato asignado con hasta 20 comprobantes por hoja debiéndose habilitar una nueva hoja cada vez que se supere la cantidad de comprobantes.
- Deberá indicarse el rubro/concepto en el que se ejecutó el gasto, considerando las siguientes observaciones: se podrá asignar hasta un 5% (cinco por ciento) para gasto de combustible y no más de un 10% al rubro transporte. En caso de que supere los porcentajes deberá corregirse la rendición.
- Todas las facturas deben ser C o B factura electrónica, nominadas a nombre del/la PRESENTANTE, sólo se aceptarán tickets fiscales en el caso de comidas, arte y consumibles. En todos los casos, los comprobantes deberán tener en el detalle la compra o el servicio contratado con las especificaciones pertinentes y el nombre de la producción a la que se asigna (por ejemplo: Honorarios por servicios de fotografía para cortometraje "X" – de x fecha a x fecha).
- No podrán rendirse gastos de compra de equipamiento y mobiliario, se podrá considerar dentro de los gastos la compra de 1 (un) disco externo, 1(una) tarjeta de memoria flash y 1 (un) pendrive, el que deberá ser entregado con todo el material de entrega solicitado para la línea de fomento.
- No se considerarán como válidos los recibos X, C o B. No se considerarán comprobantes de material térmico que no tenga lectura efectiva o que se encuentren borrados. No se aceptarán cargos de telecomunicaciones, servicios de internet o gastos asociados a servicios públicos.
- La rendición de fondos puede superar el monto asignado pero no ser menor al total de la línea de fomento.
- En el caso de rendir honorarios por servicios del/la PRESENTANTE, deberá armar una nota a modo de DDJJ que justifique que ante la imposibilidad de poder facturar a sí mismo/a certifica la percepción de los honorarios declarados.
- La carpeta de rendición se presentará en físico y una copia digital:
 - Con una portada con nombre del proyecto, nombre y CUIT del/la PRESENTANTE, línea de fomento que se rinde, fecha.
 - Planilla de rendición (según modelo)
 - Comprobantes ordenados por fecha y según orden de aparición en la planilla de rendición. Los comprobantes deberán venir pegados en hojas numeradas y podrá haber más de un comprobante por hoja. Corresponderá al número de orden de la planilla, la hoja en donde se encuentre el comprobante. (por ejemplo: 3 ticket pegados en la hoja 1 corresponde a N° de orden 1 cada ticket)

2) RUBROS A RENDIR: se aceptará gastos bajo los siguientes conceptos o rubros

- Honorarios en (detallar en la tabla): Fotografía, Sonido, Arte, Actuación, Producción, Dirección, Traducción, Diseño gráfico, Servicios generales que participen en la producción.
- Alquileres de (detallar en la tabla): equipamiento, locaciones, vehículos de acción, vestuario, escenografías, maletín de maquillaje, utilerías, sala de edición, sala de grabación de sonido.
- Arte: telas, pinturas, materiales para creación de utilería/ vestuario/ escenografía, elementos de vestuario, elementos de maquillaje. En proyectos de animación que así lo requieran se contemplará la compra de materiales específicos, por ejemplo diseño de personaje para stop motion, maquetas etc.
- Técnicos: disco externo, pendrive, memoria flash, pilas recargables, factura de compra de modelos en 3d/2d de animación, factura de bases sonoras/ folley/ imágenes de archivo que se adquieran por plataforma y que no signifiquen honorarios directos.
- Transporte: contratación de movilidad para rodaje o scouting
- Combustible: para vehículos de producción o generador eléctrico
- Comidas: viandas, materiales para preparación de alimentos, bebidas no alcohólicas, elementos de refrigerios como café, mate, te, etc. Descartables como vasos, platos.
- Consumibles: pilas no recargables, materiales de librería, cintas adherentes, elementos de botiquín o para protocolo sanitario, impresiones, fotocopias.

ANEXO III - DESARROLLO MATERIAL DE ENTREGA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICA DEL DESARROLLO

1) SOBRE LA FORMA: en un pendrive correctamente identificado y rotulado, deberá entregarse la siguiente documentación en 2 (dos) carpetas:

- Carpeta DESARROLLO:
 - 1 archivo pdf unificado con la carpeta de producción bajo el nombre FOMENTO2021_NOMBRE DEL PROYECTO_PROD
 - 1 archivo pdf unificado con los guiones bajo el nombre FOMENTO2021_NOMBRE DEL PROYECTO_GUION
 - 1 archivo pdf con la “Biblia de Venta” en inglés bajo el nombre FOMENTO2021_NOMBRE DEL PROYECTO_PITCHBI
 - 1 archivo pdf con la “Biblia de Venta” en español bajo el nombre FOMENTO2021_NOMBRE DEL PROYECTO_PITCHBE
 - 1 subcarpeta con material extra o complementario que consideren agregar, nominada FOMENTO2021_NOMBRE DEL PROYECTO_EXTRA
 - Carpeta RENDICIÓN:
 - 1 archivo Excel con la planilla de rendición completa según Anexo II - DESARROLLO nominada FOMENTO2021_NOMBRE DEL PROYECTO_PLANILLA
 - 1 archivo Pdf con los comprobantes escaneados nominada FOMENTO2021_NOMBRE DEL PROYECTO_RENDICION
- 2) SOBRE EL CONTENIDO/ MATERIAL:
- La carpeta de producción carpeta de presentación de la SERIE/ biblia:
 - Sinopsis de LA SERIE completa. Versión en castellano y versión en inglés.
 - Tratamiento argumental de la SERIE completa.
 - Guiones terminados de la SERIE completa.
 - Desarrollo completo de la propuesta transmedia, en caso de corresponder.
 - Propuesta estética desglosada por áreas de la SERIE.
 - Presupuesto general tentativo de la SERIE completa, desglosado por rubros.
 - Diseño y plan de producción tentativos de la SERIE completa.
 - Plan económico tentativo de la SERIE completa.
 - Plan financiero de la SERIE completa.
 - Plan de comercialización y distribución de la SERIE.
 - La Carpeta de Venta (o “Pitch Bible”) versión en castellano y versión en inglés:
 - Sinopsis, Logline, One page, Episode breakdown.

- Biblia de Personajes / Characters (desarrollo de perfiles de los personajes principales)
- Piloto (sinopsis)
- Arco argumental de la primera temporada, descripción de futuras temporadas,
- Look and feel (referencias narrativas y estéticas)

ANEXO III - PILOTO MATERIAL DE ENTREGA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICA

1) SOBRE LA FORMA: en un pendrive correctamente identificado y rotulado, deberá entregarse la siguiente documentación en 3 (tres) carpetas:

- Carpeta PILOTO:

- 1 archivo de video subtitulado en inglés nominado:
FOMENTO2021_NOMBRE DEL PROYECTO_ALTA En formato MOV FullHD o 2K
- 1 archivo de video subtitulado en inglés nominado:
FOMENTO2021_NOMBRE DEL PROYECTO_BAJA En formato H264 FullHD o 2K (para youtube o vimeo)

- Carpeta DIFUSIÓN:

- Trailer: 1 archivo de video subtitulado en inglés de máximo 40 seg. nominado:
FOMENTO2021_NOMBRE DEL PROYECTO_TRAILER En formato H264 FullHD o 2K
- Making of: 1 archivo de video de máximo 1 MIN. nominado:
FOMENTO2021_NOMBRE DEL PROYECTO_MKO En formato H264 FullHD o 2K (podrá contener escenas durante la producción, entrevistas de técnicos, actores, actrices o participantes de la producción)
- Subcarpeta Imágenes: 5 Fotos de alta calidad para difusión del cortometraje.
- Afiche de la serie que debe contener el logo del Ministerio de Turismo y Cultura y la leyenda "FOMENTO PARA LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL 2021".
- Ficha técnica: 1 archivo pdf con la ficha técnica de la serie nominado
FOMENTO2021_NOMBRE DEL PROYECTO_FICHA (Título, sinopsis, formato y género, equipo técnico completo, elenco artístico de piloto, lugares/locaciones donde fue filmado).
- Biblia de Venta bajo el nombre
FOMENTO2021_NOMBRE DEL PROYECTO_PITCHB

- Carpeta RENDICIÓN:

- 1 archivo Excel con la planilla de rendición completa según Anexo II - PILOTO nominada
FOMENTO2021_NOMBRE DEL PROYECTO_PLANILLA

- 1 archivo Pdf con los comprobantes escaneados nominada
FOMENTO2021_NOMBRE DEL PROYECTO_RENDICION

AYUDA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

En la confección de la carpeta del proyecto se recomienda utilizar tipografía Arial, Courier o Times New Roman, en tamaño de fuente 12, para facilitar su lectura. (a excepción del guion que debe seguir sus pautas de formato)

a) Carátula

La carátula debe contener título del proyecto, línea en la cual se inscribe y nombre de la/el representante.

b) Sinopsis argumental y storyline (1 página)

Resumen del argumento, los personajes principales y la acción, desde el principio hasta el final del cortometraje. La forma más habitual de escribirlo es en presente indicativo y usando la tercera persona. Tené en cuenta que el jurado leerá decenas de sinopsis en tu misma categoría, por eso te recomendamos que sea atractiva.

c) Guión

Es el relato escrito pensado para ser narrado en imagen y sonido. Este tiene un formato con ciertas características estandarizadas que simplifican su comprensión y lectura. Permite que el/la director/a, las actrices y los actores y todo el equipo técnico puedan saber cómo y dónde se desarrolla la historia.

d) Propuesta estética: es una declaración de las intenciones visuales, narrativas y artísticas de tu proyecto. Cómo pensás filmar tu película, cómo será el trabajo de cámara, el ritmo, la puesta en escena con el elenco, cómo pensás el sonido. Es decir, todo elemento audiovisual que permita comprender lo más posible tu proyecto. Podés utilizar referencias de otras películas, directoras/es, artistas, obras, etc.

e) Motivación del equipo

Expone sus motivaciones personales para realizar el proyecto. Qué es lo que hace a éste un proyecto único y a vos la persona indicada para realizarlo. Motivaciones personales para empujar y acompañar la realización del proyecto. ¿Es por la historia? ¿Por la estética? ¿Por algo más?

f) Bio-filmografía de la directora/a productor/a y guionista

En este punto se enumeran brevemente los estudios realizados y los trabajos desempeñados junto con un listado de las obras audiovisuales en las que ha participado.

Recordá que en el caso de agregar material audiovisual u otro material complementario, el jurado debe poder acceder en cualquier momento. Los links deben estar abiertos o, caso contrario, indicá la contraseña de acceso (las plataformas como wetransfer no son recomendadas ya que sus links tienen un periodo de validez limitado).