

## PREGUNTAS FRECUENTES

### 1- ¿QUÉ ABARCA CADA LÍNEA DE FINANCIAMIENTO?

#### LÍNEA FORMACIÓN

- Honorarios a docentes, talleristas, tutores o expertos.
- Pasajes aéreos o terrestres nacionales o internacionales
- Alojamiento
- Comidas

**Monto: hasta \$80.000 para propuestas grupales y/o individuales.**

*No se cubrirán gastos por tasas de embarque o impuestos extraordinarios, traslados de materiales, excesos de equipaje o gastos médicos.*

#### LÍNEA COMERCIALIZACIÓN

Abarca producción de distintos soportes que ayuden a la difusión, circulación y comercialización de productos y/o servicios culturales. (Ejemplo: diseño de marca, folletería, grabación de cd, etc.)

**Monto: hasta \$80.000 para propuestas grupales y/o individuales.**

#### LÍNEA MOVILIDAD Y GIRAS

Abarca asistencia a festivales, congresos, seminarios, mercados, ferias, clínicas de obra, rondas de negocios, exposiciones y otros. Circulación de bandas musicales, grupos de teatro, danza y coros en festivales, muestras, exposiciones, ferias, mercados, etc.

¿A qué está destinada esta línea?

- Pago de pasajes aéreos o terrestres, nacionales o internacionales.

**Monto: hasta \$100.000 para propuestas grupales y/o individuales.**

*No se cubrirán gastos por tasas de embarque o impuestos extraordinarios, traslados de materiales, excesos de equipaje o gastos médicos.*

#### LÍNEA EQUIPAMIENTO

Abarca adquisición de equipamiento nuevo para el emprendimiento.

**Monto: hasta \$100.000 para propuestas grupales y/o individuales.**

### 2- ¿CUANTO DINERO ME DAN?

Los montos a los que se hace referencia en cada línea están supeditados a lo que el Comité Evaluador decida, no a lo solicitado por el proponente.

### 3- ¿QUÉ PAPELES NECESITO PARA INICIAR EL EXPEDIENTE?

- Nota de Inicio (Anexo I, se descarga de internet)
- Formulario de Presentación (Anexo II, se descarga de internet). Debe estar completo en su totalidad con letra legible y datos comprobables.
- Fotocopia de DNI del titular y de todo el equipo de trabajo si hubiere.
- En caso de personas jurídicas certificado de personería jurídica y/o estatutos.
- Boleta de Servicio donde conste el domicilio real ó declaración jurada de domicilio.

De acuerdo a la línea se deberá agregar:

**Formación:**

- presupuesto de la persona que estaría a cargo de la capacitación.
- Presupuesto de Pasajes y/o Alojamiento.

**Comercialización:**

Un presupuesto de la empresa, diseñador, arquitecto, ingeniero, etc, que esté a cargo de la realización del proyecto.

**Movilidad y Giras:**

Presupuesto de Pasajes y/o Alojamiento/Comida.

**Equipamiento:**

Tres cotizaciones de cada ítem a adquirir con membrete y firma de la casa que provea.

### 4- ¿PUEDO PRESENTAR MÁS DE UN PROYECTO?

No podés presentar más de un proyecto individual.

Podés ser titular de tu proyecto individual y formar parte del equipo de trabajo de un proyecto grupal. Ambas propuestas deben ser para líneas de financiamiento distintas.

*Por ejemplo, tu proyecto individual es para la línea Comercialización, y el proyecto grupal es para la línea Movilidad y Giras.*

### 5- ¿CÓMO ME ENTERO SI QUEDÉ SELECCIONADO?

Se dará a conocer el listado de beneficiarios por mail (a los beneficiarios), en redes sociales oficiales y medios de comunicación locales.

### 6- ¿QUÉ HAY QUE HACER UNA VEZ QUE SOY SELECCIONADO PARA OBTENER EL BENEFICIO?

Presentar, en un plazo NO MAYOR a 20 días hábiles:

-Certificado de Proveedor del Estado.

Si no tenés certificado de Proveedor del Estado, tenés que traer (en un plazo NO MAYOR a 20 días hábiles):

-Formulario de Alta Beneficiario (otorgado en Centro Cultural Conte Grand).

- Fotocopia clara de D.N.I.
- Constancia de C.U.I.L. ([www.anses.gob.ar](http://www.anses.gob.ar))
- Constancia de C.B.U. firmado por el banco o emitido por Home Banking con todos los datos de la cuenta a nombre del titular del beneficio.

***Esta documentación debe ser presentada en administración del Centro Cultural Conte Grand de lunes a viernes de 8 a 12 hs. (calle San Luis oeste 701, San Juan)***

### **7- ¿CÓMO SE DEBE RENDIR EL SUBSIDIO? ¿QUÉ PAPELES DEBO PRESENTAR PARA LA CORRECTA RENDICIÓN?**

Tenés un plazo de 90 días corridos desde el momento en que se acredita el dinero en la cuenta del proponente.

Tenés que presentar:

- Nota de presentación y Planilla de Gastos (otorgadas por el Centro Cultural Conte Grand - Anexo III).

- Facturas de curso legal en original y fotocopia.

Línea Formación o Movilidad y Giras se aceptarán también los pasajes siempre y cuando figure el monto de los mismos.

- Cinco imágenes de lo adquirido o un video de no más de 3 minutos.
- Breve reseña de la experiencia vivida con los beneficios del Programa.

### **8- ¿SE PUEDE MODIFICAR, SIENDO YA BENEFICIARIO, LO SOLICITADO EN LOS PROYECTOS?**

No se puede modificar lo solicitado en el formulario de presentación del mismo.

### **9- ¿SE PUEDE PEDIR PRÓRROGA PARA EFECTUAR LA RENDICIÓN?**

Sí, La misma se deberá pedir por nota 5 días hábiles antes de vencer el plazo justificando la razón del pedido, y entregada en el Centro Cultural Conte Grand.

El plazo a otorgar no deberá exceder los 90 días de corrido a partir del momento en que se solicita, no pudiendo, bajo ninguna circunstancia, exceder al periodo fiscal en el que se otorgó el beneficio (el plazo debe estar dentro del año en curso)

### **10- ¿POR QUÉ MEDIOS SOLICITO MÁS INFORMACIÓN?**

Podés mandar mail a: [emprendeculturasj@gmail.com](mailto:emprendeculturasj@gmail.com)

O podés ir al **Centro Cultural Conte Grand:**

San Luis oeste 701, San Juan, de lunes a viernes de 9 a 14 hs.

También podés llamar por teléfono al (0264) 4201775

**Toda la información referente a Emprendedor Cultural está en: [www.sisanjuan.gob.ar](http://www.sisanjuan.gob.ar)**