

## **SOLICITUD DE TRASLADO AÑO 2022 MAESTROS**

SAN JUAN, .....  
ESCUELA .....  
SOLICITA TRASLADO .....

### **AL DIRECTOR DE LA ESCUELA**

**SR./SRA./SRTA.:** .....

El/la que suscribe tiene el agrado de dirigirse a Ud., con el objeto de presentar los datos necesarios para el trámite de Solicitud de Traslado.

Apellido: .....

Nombre: .....

Documento: ..... Legajo: .....

Domicilio: .....

Teléfono: ..... Cargo que solicita traslado: .....

Fecha de Ingreso a la Docencia: .....

Fecha de ingreso como Titular del Último Cargo del que solicita traslado: .....

Nº Resolución: .....

Tuvo traslados transitorios en los dos últimos años? .....

Comisiones de Servicios años: .....

Misiones Oficiales: .....

Cambio de Tareas: ..... Docencia Pasiva años: .....

Permiso sin goce, años: .....

Declaro poseer legajo completo en División Personal: .....

Decreto Reglamentario Nº 41-1998-H, reglamentario de los Arts. 53º, 54º, 55º, 56º, 57º, 58º, 59º y 60º de la Ley Provincial Nº 64-H; y Resolución de convocatoria Nº 2679-ME-2021.

### **IMPORTANTE:**

Los docentes que soliciten Traslado Ordinario, deberán acreditar haber desempeñado dos (2) años calendarios lectivos inmediatos anteriores al pedido de traslado del cargo del cual solicitan traslado. Adjuntar fotocopias de Conceptos, Declaración Jurada de Cargos (completa) y fotocopia de DNI. Toda documentación deberá ser legalizada por el directivo.

Los docentes que soliciten Traslado Preferencial, deberán acreditar haber desempeñado un (1) año calendario lectivo, anterior al pedido de traslado; adjuntar fotocopias de: Concepto, Declaración Jurada de Cargos (completa) y fotocopia de DNI. Toda documentación deberá ser legalizada. El docente y la/s Autoridad/es jerárquica/s deberán rubricar con la firma respectiva la solicitud y Declaración Jurada de Cargos completa. Asimismo deberá adjuntar documentación que acredite en forma fehaciente la causal invocada. **Quienes no cumplan con estos requisitos, la Autoridad no deberá dar curso a la solicitud.**

.....  
Firma del Docente

### **AL SUPERVISOR ESCOLAR:**

**SR./SRA./SRTA.:** .....

Elevo a su consideración la solicitud presentada por: .....

Antigüedad en la Escuela como titular, Años ....., Meses ....., Días .....

Conceptos dos (2) últimos años.

Categoría de la Escuela: ....., Radio: ....., Turno: .....

Saludo a Ud. atentamente.

.....  
Firma Director/a.

### **A DIVISIÓN PERSONAL:**

Pase para que informe Situación de revista del presentante.

Atentamente.

.....  
Firma Supervisor Escolar

A JUNTA DE CLASIFICACIÓN  
DOCENTE RAMA PRIMARIA.

División Personal informa la **Situación de Revista** de: .....  
DNI .....

SUPLENCIAS

ESCUELA	CARGO	RADIO	DESDE	HASTA	DIA/MES/AÑO

Se desempeñó **en el último cargo** como Titular desde: .....  
en la Escuela: .....

MOVIMIENTO DE ESCUELAS COMO TITULAR

ESCUELA	CARGO	RADIO	DESDE	HASTA

OFICINA DE PERSONAL INFORMA:

Total de antigüedad como titular: ....., años ....., meses ....., días .....  
Total de días sin goce de haberes: ....., años ....., meses ....., días .....  
Total de antigüedad en la docencia: ....., años ....., meses ....., días .....  
Docencia Pasiva: Años ....., Resolución N° .....  
Misiones Oficiales y/o Afectaciones: ....., Resolución N° .....  
Comisiones de Servicios: Años ....., Resolución N° .....  
Trámite jubilatorio: .....  
Sumario o Investigación: .....